

Základní škola Praha-Kolovraty

# Plán školního poradenského pracoviště

Školní rok 2024/25

Vladimíra Reinerová, Mgr.

**Školní poradenské pracoviště** (dále jen ŠPP) je zařízení, které představuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence) a hlavním jeho cílem je poskytování poradenských služeb ve škole. Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, třídních učitelů a učitelek. Další poradenské služby pak v rámci ŠPP zajišťuje školní speciální pedagog.

Veškeré standardní poradenské služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce. Některé poradenské služby mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci.

V Základní škole Praha-Kolovraty je zajišťováno poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm (ŠPP), ve kterém působí:

- **výchovný poradce** (Mgr. Pavla Homolová pro 1.st., Mgr. Daniela Mašková pro 2. st., kariérové poradenství, Mgr. Vladimíra Reinerová)
- **školní metodik prevence** (Mgr. Vladimíra Reinerová)
- **školní speciální pedagog** (Mgr. Vladimíra Reinerová, Mgr. Pavlína Radová, Mgr. Jana Kejřová)
- **školní psycholog** (Mgr. Jana Růžičková, Mgr. Anna Balášová – externí spolupráce)

Pedagogičtí pracovníci ŠPP se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Všichni pracovníci ŠPP spolupracují zejména s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
3. prevenci školní neúspěšnosti,
4. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění (v rozsahu odpovídajícím věku žáků 1. stupně ZŠ)
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
6. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
7. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,

11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,

### **Základní principy a zásady práce ve škole:**

- poradenství a primární prevence jsou součástí každodenního života v naší škole,
- dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a realizují se s plnou podporou vedení školy a s podporou celého pedagogického sboru,
- klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení na naší škole jsou ředitelka školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a třídní učitelé a třídní učitelky,
- spolupracujícími subjekty jsou školská poradenská zařízení a nestátní neziskové organizace v širokém okolí školy,
- školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra) poskytují metodickou podporu naší škole, zejména školnímu metodikovi prevence a výchovnému a kariérovému poradci, a intervenci v podobě jak individuální práce se žáky a rodiči, tak prostřednictvím programů pro celé třídy,
- neziskové organizace nabízejí ucelené programy specifické prevence, tyto programy naše škola pravidelně využívá,
- při výběru nabízených programů členové výchovného a preventivního týmu školy pečlivě zjišťují reference jak o programu, tak i o organizaci,
- při realizaci programů vycházíme ze zásady, že efektivní působení je takové, které je kontinuální, promyšlené s jasně definovaným cílem; neefektivní, a tedy zbytečné jsou jednorázové aktivity typu přednášky pro velkou skupinu posluchačů bez možnosti diskuse,
- všichni pedagogové v naší škole si plně uvědomují, že sebestyčinnější program prevence nezabrání rizikovému vývoji některých žáků. Potom není v kompetenci školy problém vyřešit, ale delegovat péči o takového jedince jinam – obvykle pedagogicko-psychologickým poradnám nebo dalším zařízením, které posoudí další možnosti péče o takového jedince a škole doporučí konkrétní postup.

## **PRACOVNÍCI ŠPP V NAŠÍ ŠKOLE A JEJICH ČINNOSTI**

- I. Výchovný poradce:**  
**Mgr. Pavla Homolová**  
**Mgr. Vladimíra Reinerová**  
**Mgr. Daniela Mašková**

### **Poradenské činnosti:**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
2. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona

## **6. Metodické a informační činnosti:**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - v otázkách kariérového rozhodování žáků (v rozsahu určeném pro 1. stupeň ZŠ),
  - s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
  - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## **II. Školní metodik prevence: Mgr. Vladimíra Reinerová**

### **Metodické a koordinační činnosti:**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti:**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

## **Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **Preventivní program**

Na tvorbě a realizaci Preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Koordinace tvorby a kontrola realizace patří ke standardním činnostem školního metodika prevence, při tvorbě a vyhodnocování Preventivního programu školní metodik prevence dle potřeby spolupracuje s metodikem prevence v poradně.

Škola vždy zpracovává Preventivní program, který podléhá kontrole České školní inspekce. K zahájení nebo rozvinutí prioritních preventivních projektů realizovaných jako součást Preventivního programu nebo k zabezpečení Preventivního programu může škola využít dotačního řízení. Rozhodne-li se škola využít konkrétní dotační program, potom příslušné informace o programu a jeho podmínkách v daném regionu poskytuje příslušný krajský úřad.

## **Další činnosti:**

1. aktualizace materiálů na nástěnce pro preventivní aktivity školy,
2. obstarávání odborné, metodické a populárně-naučné literatury k dané oblasti,
3. koordinace a organizace účasti školy ve veřejných sbírkách,
4. plánování, analýza, koordinace a organizace preventivních akcí pro žáky,

## **III. Školní speciální pedagog:**

**Mgr. Pavlína Klepková Radová**  
**Mgr. Vladimíra Reinerová**  
**Mgr. Jana Kejřová**

## **Standardní činnosti školního speciálního pedagoga**

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

## **Diagnostika a depistáž:**

3. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.

4. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
5. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
6. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
7. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
8. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
9. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

### **Konzultační, poradenské a intervenční práce:**

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby návržení a realizace úprav.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
7. Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
8. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
11. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
12. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

### **Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti:**

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole-koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

#### Spolupracující organizace a pracoviště:

- Policie ČR – 158
- Policie ČR, obvodní oddělení Praha 22 – Nové náměstí 1432, Praha 10, tel. 974 860 710
- Policie ČR, obvodní ředitelství IV, Kongresová 2, Praha 4, tel. 974 821 280
- PPP pro Prahu 10, Jabloňová 3141, Praha 10, tel. 778 118 512, zelena@ppp10.eu, Mgr. Martina Zelená
- Protidrogový koordinátor MČ Praha 22 - Nové náměstí 1250, Praha 10, 271 071 806, Pavlína Harantová
- OSPOD, Nové náměstí 1250, Praha 10, tel. 271 071 816, Bc. Zdeňka Žaludová
- Centrum dopravní výchovy Veronské náměstí 20/391, Praha 15 - Horní Měcholupy tel. č.: 777 570 591
- PORTUS PRACHATICE, o.p.s., Velké náměstí 14, 383 01 Prachatice
- Pro Prev, Nové nám. 10300, Praha Uhřetěves

#### Přílohy:

1. Plán práce školního psychologa na školní rok 2024/25
2. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2024/25
3. Plán činnosti speciálního pedagoga na školní rok 2024/25
4. Plán činnosti metodika prevence na školní rok 2024/25

## **1. Plán práce výchovných poradců na školní rok 2024/2025**

### **ZÁŘÍ**

- kontrola platnosti vyšetření žáků s SPU a žáků s poruchami chování (evidence v systému Bakaláři)
- kontrola a pomoc při přípravě IVP a plánů pedagogické podpory
- pomoc při diagnostice nastupujících prvňáčků
- jednání s PPP (Mgr. Zindrová, Mgr.V. Nováková) pro Prahu 10, Jabloňová, plán hospitací a konzultací během školního roku a konzultace nově vyšetřených dětí (konzultace budou probíhat od září, vždy jednou za měsíc - podle dohody s PPP)
- pomoc třídním učitelům v šestých třídách – nové kolektivy v obou třídách
- vedení databáze integrovaných a vyšetřených žáků, kontrola následných vyšetření, soustředování individuálních učebních plánů a odborných zpráv žáků v poradenské péči

### **BŘEZEN, DUBEN**

- pomoc při zápisu dětí do školy, spolupráce s učitelkami MŠ – školní zralost, odklad školní docházky, informace pro rodiče budoucích školáků
- informace pro rodiče a děti z 5. ročníku k přijímacímu řízení na SŠ

### **ČERVEN**

- zpracování podkladů pro PPP Jabloňová pro vyhodnocení efektivity poskytovaných PO

### **PRŮBĚŽNĚ**

- pravidelná kontrola platnosti vyšetření žáků v PPP a SPC
- soustředování individuálních učebních plánů a odborných zpráv žáků v poradenské péči
- účast na schůzkách vých. poradců v PPP, Praha 10
- účast na konzultacích s pracovníky PPP
- pravidelné hospitace ve třídách s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- úzká spolupráce s metodikem prevence (Mgr. V. Reinerovou) a učiteli, kteří vedou hodiny SPP
- individuální konzultace pro žáky a rodiče
- účast na školeních určených pro výchovné poradce

## **2. Plán práce speciálních pedagogů 2024/25**

### **a) Mgr. Pavlína Klepková Radová**

Předmět speciálně pedagogické péče

Pondělí – 1. – 4. hodina, úterý - 1. – 4. hodina, středa - 1. – 4. hodina

Nápravná cvičení dle individuálních potřeb žáků a doporučení PPP. Čtení s porozuměním, práce s textem, vyhledávání informací v textu, významy slov. Návnik způsobu učení, práce s chybou, práce s pomůckami. Docvičování a upevňování probíraného učiva dle aktuálních potřeb žáků. Návnik výpisku z textu. Cvičení dle Mgr. E. Pavelové – motorika. Relaxační cvičení, podpora pozornosti střídáním činností.

### **b) Mgr. Vladimíra Reinerová**

Předmět speciálně pedagogické péče

pondělí 2. hodina. a 3. hodina

Nápravná cvičení dle individuálních potřeb žáků a doporučení PPP. Čtení s porozuměním, práce s textem, vyhledávání informací v textu, významy slov. Návnik způsobu učení, práce s chybou, práce s pomůckami. Docvičování a upevňování probíraného učiva dle aktuálních potřeb žáků. Návnik výpisku z textu.

### **c) Mgr. Jana Kejřová**

Předmět speciálně pedagogické péče

Pondělí 1. a 2. vyučovací hodina

Nápravná cvičení dle individuálních potřeb žáků a doporučení PPP. Čtení s porozuměním, práce s textem, vyhledávání informací v textu, významy slov. Návnik způsobu učení, práce s chybou, práce s pomůckami. Docvičování a upevňování probíraného učiva dle aktuálních potřeb žáků. Návnik výpisku z textu. Cvičení dle Mgr. E. Pavelové – motorika. Relaxační cvičení, podpora pozornosti střídáním činností.

#### **Další činnosti v průběhu školního roku:**

- Konzultace s s TU a ostatními vyučujícími
- Konzultace se zákonnými zástupci
- Konzultace s PPP
- Koordinace DVPP v oblasti práce s žáky se SVP včetně žáků mimořádně nadaných
- Koordinace práce s žáky cizinci
- Doporučení na odbornou literaturu, pomůcky a výukové programy
- Doporučení na nákup pomůcek pro žáky s SVP

V Praze den 25.9.2024

Mgr. Vladimíra Reinerová  
ředitelka školy